|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Додаток до наказу  Державної екологічної інспекції  у Чернігівській області  від 29.01.2021 р. № 9- О |

Оголошення

про добір на період дії карантину

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва та категорія посади, щодо якої прийнято рішення про необхідність призначення | | Головний спеціаліст сектору забезпечення діяльності;  посада державної служби підкатегорії “В1” категорії “В” |
| Посадові обов’язки | | - Разом із завідувачем сектору відповідає за матеріально-технічне та господарське забезпечення Державної екологічної інспекції у Чернігівській області( далі – Інспекції);  - Організовує забезпечення Інспекції усіма необхідними для її діяльності матеріальними ресурсами, господарським інвентарем та канцелярським приладдям;  - Здійснює заходи щодо енергозбереження і скорочення витрат на комунальні послуги та енергоносії;  - Здійснює організаційно-технічне забезпечення засідань колегій, нарад та інших заходів;  - Здійснює нагляд за технічним станом службових приміщень, організовує роботу щодо проведення капітального і поточного ремонтів службових приміщень;  - Контролює використання службового автотранспорту та використання його за призначенням;  - Забезпечує проведення у визначені строки інвентаризації матеріально-технічних цінностей та закріплення їх за відповідальними особами;  - Організовує налагодження роботи автоматизованих робочих місць з інформаційними ресурсами, супроводження робіт з гарантійного і післягарантійного технічного обслуговування та ремонту комп’ютерної техніки;  - Проводить аналіз ефективності використання комп’ютерної техніки та програм, надання відповідних рекомендацій щодо поліпшення ефективності використання комп’ютерної техніки;  - У разі необхідності забезпечує за дорученням керівництва підготовку проектів документів, пов’язаних з дотриманням актів законодавства, усуненням виявлених порушень. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 5500 грн.;  надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (із змінами);  надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”. |
| Інформація про строковість призначення на посаду | | на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання | | Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua):  1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.04.2020 № 290 (далі – Порядок);  2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;  3) заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Додатки до заяви не є обов’язковими для подання.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  Інформація подається до 17 год. 04 лютого 2021 року  Адресат: Сектор управління персоналом Державної екологічної інспекції у Чернігівській області |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію  з питань проведення добору з призначення на вакантну посаду | | Атрощенко Інна Петрівна  (0462) 677 964  chernigiv@dei.gov.ua |
| Вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |