|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Додаток 1  ЗАТВЕРДЖЕНО  наказом Державної екологічної інспекції у Чернігівській області  від 30.09.2021 року № 155-О |

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії “Б” – начальника відділу державного екологічного нагляду (контролю) поводження з відходами та небезпечними хімічними речовинами Державної екологічної інспекції у Чернігівській області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | - Забезпечує виконання покладених на відділ завдань, визначає пріоритні напрямки і стратегію діяльності відділу, організовує розробку річних і перспективних планів роботи відділу і контролює їх виконання, розподіляє обов’язки між працівниками відділу та контролює їх роботу;  - Здійснює державний нагляд (контроль) за додержанням територіальними органами центральних органів виконавчої влади, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування в частині здійснення делегованих їм повноважень органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності і господарювання, громадянами України, іноземцями та особами без громадянства, а також юридичними особами – нерезидентами вимог законодавства: про охорону земельних ресурсів, з питань поводження з відходами та небезпечними хімічними речовинами, складає відповідно до законодавства акти за результатами здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням вимог законодавства з питань, що належать до компетенції Державної екологічної інспекції у Чернігівській області, надає обов’язкові до виконання приписи щодо усунення виявлених порушень вимог законодавства та здійснює контроль за їх виконанням;  - Розраховує розмір шкоди, збитків і втрат, заподіяних внаслідок порушення законодавства з питань, що належать до компетенції Державної екологічної інспекції у Чернігівській області;   * За дорученням начальника розглядає доручення Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, депутатські звернення, скарги, заяви, листи та звернення громадян, центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств та організацій незалежно від форм власності з питань, що стосуються вимог законодавства про охорону навколишнього природного середовища; * За дорученням начальника представляє інтереси Інспекції у державних органах, бере участь у роботі нарад, семінарів, конференцій; |
|  | | * Бере участь у розробці проєктів законодавчих та нормативних документів, що стосуються поводження з відходами та небезпечними хімічними речовинами; * За дорученням керівництва організовує взаємодію з органами прокуратури, СБУ в області, іншими правоохоронними органами, з питань, що стосуються поводження з відходами та небезпечними хімічними речовинами; * Бере участь у роботі відділу щодо його ефективної взаємодії з іншими структурними підрозділами Інспекції, а також вживає необхідних заходів, щодо удосконалення організації роботи відділу у складі Інспекції при вирішенні покладених завдань; * Здійснює координацію та методичне керівництво спеціалістів відділу, здійснює інші функції, відповідно до Положення про Інспекцію. |
| Умови оплати праці | | 1) посадовий оклад 7050 грн.  2) надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;  - надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу») |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Безстроково; строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку. |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);  2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами), в якому обов’язково зазначається така інформація:  – прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  – реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  – підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  – відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;  3) заява, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  31) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.  На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.  Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням <https://career.gov.ua/>.  **Інформація для участі у конкурсі приймається до 17 год. 00 хв. 19.10.2021р.** |
| Додаткові (необов’язкові документи) | | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) |
| Місце, час та дата початку проведення оцінювання кандидатів | | Приміщення Державної екологічної інспекції у Чернігівській області за адресою: м. Чернігів, вул. Малясова, 12  Тестування – 22 жовтня 2021 р о 09 год. 00 хв. за фізичної присутності кандидатів  Співбесіда – 22 жовтня 2021 р. за фізичної присутності кандидатів |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію  з питань проведення конкурсу | | Костюченко Ірина Володимирівна  (0462) 677-964  [ekocadrychn12@ukr.net](mailto:ekocadrychn12@ukr.net) |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1 | Освіта | Вища, магістр. |
| 2 | Досвід роботи | На посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років. |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |
| 4 | Володіння іноземною мовою | Не потребує. |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1 | Цифрова грамотність | -вміння використовувати комп’ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення;  -вміння використовувати сервіси інтернету;  -вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу, відкриті цифрові ресурси. |
| 2 | Прийняття ефективних рішень | -здатність приймати вчасні та виважені рішення;  -аналіз альтернатив, спроможність іти на виважений ризик;  -ініціативність щодо пропозицій та рішень. |
| 3 | Досягнення результатів | -здатність до чіткого бачення результату діяльності;  -вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;  -вміння запобігати та ефективно долати перешкоди. |
| **Професійні знання** | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання законодавства | Знання:  Конституції України;  Закону України “Про державну службу”;  Закону України “Про запобігання корупції”. |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | 1) Закон України “Про охорону навколишнього природного середовища”;  2) Закон України “Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності”;  3) Закон України “Про державний контроль за в використанням та охороною земель”;  4) Закон України «Про відходи»  5) Закон України “Про охорону земель”;  6)Закон України “ Про оцінку впливу на довкілля ”  7) Кодекс України про адміністративні правопорушення.  . |