|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Додаток 1  ЗАТВЕРДЖЕНО  наказом Державної екологічної інспекції у Чернігівській області  від 01.02.2021 року № 14 -О |

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії “Б” – завідувача сектору правового забезпечення Державної екологічної інспекції у Чернігівській області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | - За дорученням Державної екологічної інспекції України розробляє та бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Держекоінспекції України та її територіальних органів; перевіряє відповідність законодавству і міжнародним договорам України проектів наказів та інших актів, що подаються на підпис начальнику Інспекції, погоджує (візує) їх за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів Інспекції; переглядає разом із структурними підрозділами Інспекції організаційно-розпорядчі накази та інші документи з питань, що належать до його компетенції, з метою приведення їх у відповідність із законодавством України; інформує начальника Інспекції про необхідність вжиття заходів для внесення змін до організаційно-розпорядчих наказів та інших документів, визнання їх такими, що втратили чинність, або скасування; веде облік актів законодавства і міжнародних договорів України, забезпечує підтримання їх у контрольному стані та зберігання; збирає інформацію про офіційне оприлюднення актів законодавства в друкованих виданнях;  - організовує претензійну та позовну роботу, здійснює контроль за її проведенням; представляє в установленому порядку інтереси Інспекції в судах та інших органах державної влади; здійснює контроль стану правової роботи в Інспекції, формує звітні дані Державної екологічної інспекції у Чернігівській області про стан розгляду справ у судах та стан взаємодії з правоохоронними органами, спрямовує їх для узагальнення до Держекоінспекції України; вносить пропозиції щодо вирішення проблемних питань, пов’язаних з реалізацією права Інспекції на звернення до суду в інтересах держави;  - разом з керівниками структурних підрозділів Інспекції узагальнює практику застосування законодавства у сфері забезпечення реалізації державної політики із здійснення державного нагляду (контролю) у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів, готує пропозиції щодо його вдосконалення, подає їх на розгляд начальнику Інспекції для вирішення питання щодо підготовки проектів організаційно-розпорядчих наказів та інших документів; сприяє правильному застосуванню актів законодавства про працю, у разі невиконання або порушення їх вимог подає начальнику Інспекції письмовий висновок з пропозиціями щодо усунення таких порушень;  - організовує роботу, пов’язану з укладенням договорів (контрактів), бере участь у їх підготовці та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов’язань, забезпеченні захисту майнових прав і законних інтересів Інспекції, а також погоджує (візує) проекти договорів за наявності погодження (візи) керівників заінтересованих структурних підрозділів Державної екологічної інспекції у Чернігівській області;  - аналізує матеріали, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів, результати позовної роботи, а також отримані за результатами перевірок, ревізій, інвентаризацій дані статистичної звітності, що характеризують стан дотримання законності Інспекції, готує правові висновки за фактами виявлених правопорушень та бере участь в організації роботи з відшкодування збитків;  - забезпечує ведення та складання звітності щодо роботи Сектору, її достовірність;  - здійснює методичне керівництво правовою роботою в Інспекції, перевіряє стан правової роботи та подає пропозиції на розгляд начальнику Інспекції щодо її поліпшення, усунення недоліків у правовому забезпеченні діяльності Інспекції, вживає заходів до впровадження новітніх форм і методів діяльності Сектору, виконання актів Міністерства юстиції України; забезпечує захист інформації з обмеженим доступом у напрямках діяльності Сектору у відповідності з законодавством України. |
| Умови оплати праці | | 1) посадовий оклад 6300 грн.  2) надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;  - надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу») |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Безстроково; строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку. |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);  2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами), в якому обов’язково зазначається така інформація:  – прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  – реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  – підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  – відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;  3) заява, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  31) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.  На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.  Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням <https://career.gov.ua/>.  **Інформація для участі у конкурсі приймається до 17 год. 00 хв. 09.02.2022 р.** |
| Додаткові (необов’язкові документи) | | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) |
| Місце, час та дата початку проведення оцінювання кандидатів | | Приміщення Державної екологічної інспекції у Чернігівській області за адресою: м. Чернігів, вул. Малясова, 12  Тестування – 11 лютого 2022 р о 10 год. 00 хв. за фізичної присутності кандидатів  Співбесіда – 11 лютого 2022 р. за фізичної присутності кандидатів |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію  з питань проведення конкурсу | | Костюченко Ірина Володимирівна  (0462) 677-964  [ekocadrychn12@ukr.net](mailto:ekocadrychn12@ukr.net) |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1 | Освіта | Вища освіта ступеня не нижче магістра в галузі знань «Право» |
| 2 | Досвід роботи | На посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років. |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |
| 4 | Володіння іноземною мовою | Не потребує. |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1 | Цифрова грамотність | -вміння використовувати комп’ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення;  -вміння використовувати сервіси інтернету;  -вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу, відкриті цифрові ресурси. |
| 2 | Прийняття ефективних рішень | -здатність приймати вчасні та виважені рішення;  -аналіз альтернатив, спроможність іти на виважений ризик;  -ініціативність щодо пропозицій та рішень. |
| 3 | Досягнення результатів | -здатність до чіткого бачення результату діяльності;  -вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;  -вміння запобігати та ефективно долати перешкоди. |
| **Професійні знання** | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання законодавства | Знання:  Конституції України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції». |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Знання:  Кодексу законів про працю України;  Кодексу адміністративного судочинства України;  Закону України «Про центральні органи виконавчої влади»; Кодекс України про адміністративні правопорушення;  Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища»;  Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;  Закону України «Про доступ до публічної інформації»;  Закону України «Про звернення громадян»;  постанови Кабінету Міністрів України від 26.11.2008 № 1040 «Про затвердження Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації» (із змінами);  постанови Кабінету Міністрів України від 19.04.2017 № 275 «Про затвердження Положення про Державну екологічну інспекцію України» (із змінами);  Закон України «Про відходи»;  Закон України «Про охорону земель»;  Закон України «Про оцінку впливу на довкілля»;  Закон України «Про природно-заповідний фонд України»  Закон України «Про охорону атмосферного повітря»;  Закон України «Про тваринний світ» |