Посада державної служби категорії “Б” Державної екологічної інспекції у Чернігівській області – Завідувач сектору державного ринкового нагляду

|  |
| --- |
| **Основні посадові обов’язки:** |
| 1. Здійснює керівництво діяльністю сектору, планує та організовує його роботу, розподіляє обов’язки та контролює їх виконання підпорядкованими працівниками.  2. Забезпечує виконання покладених на сектор завдань щодо реалізації повноважень державного ринкового нагляду у межах сфери відповідальності Державної екологічної інспекції України у межах Чернігівської області.  3. Організовує роботу по веденню діловодства, забезпечує дотримання працівниками Сектору установленого порядку роботи зі службовими документами та їх зберіганням.  4. Проводить перевірки характеристик продукції, у тому числі забезпечує відбір зразків продукції та проведення їх експертизи (випробування). Проводить перевірки додержання вимог щодо представлення продукції за місцем проведення ярмарки, виставки, показу чи демонстрації в інший спосіб продукції, яка не відповідає встановленим вимогам, а у визначених Законом випадках готує приписи про негайне усунення порушень вимог щодо представлення такої продукції та готує рішення про негайне припинення представлення цієї продукції за місцем проведення відповідного ярмарку, виставки, показу чи демонстрації в інший спосіб продукції, проводить перевірки виконання суб'єктами господарювання відповідних приписів та рішень. Складає протоколи про виявлені порушення вимог Закону України «Про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції». Надає начальнику Державної екологічної інспекції у Чернігівській області та його заступнику матеріали перевірок та складені протоколи виявлених порушень для розгляду справи та прийняття рішень про накладення штрафних санкцій у сфері дії Закону України «Про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції». Готує начальнику Державної екологічної інспекції у Чернігівській області та його заступнику матеріали для прийняття рішень:  - про вжиття обмежувальних (корегувальних) заходів;  - про знищення продукції або приведення її в інший спосіб у стан, який виключає використання цієї продукції;  - про негайне припинення представлення цієї продукції за місцем проведення відповідного ярмарку, виставки, показу чи демонстрації;  - про відбір зразків продукції;  - про внесення змін до рішення чи скасування рішення.  Здійснює моніторинг виконання суб'єктами господарювання рішень про вжиття обмежувальних (корегувальних) заходів, рішень про знищення продукції або приведення її в інший спосіб у стан, який виключає використання цієї продукції.  Готує начальнику Державної екологічної інспекції у Чернігівській області пропозиції щодо внесення до відповідного органу з оцінки відповідності подання про обмеження сфери, призупинення чи скасування виданих ним документів про відповідність продукції.  Готує та надсилає матеріали перевірок до правоохоронних органів для вирішення питань про притягнення до кримінальної відповідальності осіб, у діях яких містяться ознаки кримінального правопорушення.  5. Вживає відповідних заходів щодо своєчасного попередження споживачів (користувачів) про виявлену органами ринкового нагляду небезпеку, яку становить продукція. Здійснює в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, моніторинг причин і кількості звернень споживачів (користувачів) про захист їх права на безпечність продукції, віднесеної до сфери відповідальності Держекоінспекції, причин і кількості нещасних випадків та випадків заподіяння шкоди здоров’ю людей внаслідок користування такою продукцією.  6. Забезпечує проведення чи прийняття участі у заходах спрямованих на підвищення ефективності здійснення ринкового нагляду, професійного навчання та підвищення рівня професійної компетентності працівників Сектору.  7. Розробляє і подає на розгляд керівництва Інспекції пропозиції щодо забезпечення працівників сектору матеріально-технічними засобами необхідними для проведення відбору зразків продукції під час проведення заходів державного ринкового нагляду та забезпечення господарських питань сектору, про заохочення за успіхи у роботі чи застосування дисциплінарних стягнень за порушення виконавської дисципліни працівників сектору. Забезпечує проведення метрологічної повірки обладнання яке використовується для проведення відбору зразків продукції під час проведення заходів державного ринкового нагляду.  8. Звітує перед начальником Інспекції про результати проведеної діяльності сектору під час проведення заходів державного ринкового нагляду. Готує матеріали для інформування державних органів, органів місцевого самоврядування та громадськості про результати здійснення ринкового нагляду.  9. Організовує та здійснює контроль за своєчасним та якісним розглядом працівниками листів, звернень громадян, підприємств, установ та організацій, звернень та запитів депутатів України, та звернень споживачів (користувачів) про захист їх права на безпечність продукції, віднесеної до сфери відповідальності Інспекції. За дорученням начальника Інспекції здійснює розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій з питань, пов’язаних із діяльністю Інспекції. |
| **Умови оплати праці:** |
| Посадовий оклад, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років, премії та компенсації відповідно до Закону України “ Про Державний бюджет України на 2024 рік ” від 9 листопада 2023 року № 3460-IX та постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2023 р. № 1409 "Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2024 році". |
| **Умови призначення на посаду:** |
| - Призначення на посаду строкове, у період дії воєнного стану без конкурсного відбору, але не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану. |
| **Кваліфікаційні вимоги:** |
| - Вища освіта ступеня не нижче магістра;  - Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років;  - Вільне володіння державною мовою. |
| **Професійні знання:** | |
| - Знання законодавства: Конституції України, Закону України “Про державну службу”, Закону України “Про запобігання корупції”; | |
| - Знання законодавства у сфері: Закону України “Про охорону навколишнього природного середовища”; Закону України “Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності”; Закону України “Про доступ до публічної інформації”; Закону України “Про звернення громадян”; Закону України “Про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції”; Закону України “Про відходи”; Кодексу України про адміністративні правопорушення та іншого законодавства. | |
| **Перелік документів, які необхідно надати кандидатам:** |
| Резюме встановленого зразка відповідно до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246; документи, що підтверджують наявність громадянства України; документи про відповідну освіту. |
| **Строк подачі документів:** |
| Документи можна подати з 24 жовтня 2024 року до 31 жовтня 2024 року на електронну адресу: ekocadrychn12@ukr.net.    Додаткову інформацію можна отримати у АТРОЩЕНКО Інни Петрівни – в.о. завідувача сектору управління персоналом за телефоном (0462) 677-964. |