Посада державної служби категорії “В” Державної екологічної інспекції у Чернігівській області – Головного спеціаліста сектору забезпечення діяльності, охорони праці та цивільного захисту

|  |
| --- |
| **Основні посадові обов’язки:** |
| 1. Разом із завідувачем сектору відповідає за матеріально-технічне та господарське забезпечення Державної екологічної інспекції у Чернігівській області (далі – Інспекції).  2. Організує забезпечення Інспекції усіма необхідними для її діяльності матеріальними ресурсами, господарським інвентарем та канцелярським приладдям. Забезпечує проведення у визначені строки інвентаризації матеріально-технічних цінностей та закріплення їх за відповідальними особами. Здійснює організаційно-технічне забезпечення засідань колегій, нарад та інших заходів.  3. Здійснює заходи щодо енергозбереження і скорочення витрат на комунальні послуги та енергоносії.  4. Здійснює нагляд за технічним станом службових приміщень, організовує роботу щодо проведення капітального і поточного ремонтів службових приміщень.  5. Контролює використання службового автотранспорту та використання його за призначенням.  6. Організовує налагодження роботи автоматизованих робочих місць з інформаційними ресурсами, супроводження робіт з гарантійного і післягарантійного технічного обслуговування та ремонту комп’ютерної техніки.  7. Проводить аналіз ефективності використання комп’ютерної техніки та програм, надання відповідних рекомендацій щодо поліпшення ефективності використання комп’ютерної техніки.  8. Розробляє комплексні заходи для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці (безпеки життєдіяльності), плани, програми поліпшення умов праці, навчання, запобігання виробничому травматизму, професійним захворюванням. Проводить з працівниками Інспекції інструктажі з охорони праці (безпеки життєдіяльності), забезпечує належне оформлення і зберігання документації з питань охорони праці, а також своєчасну передачу їх до архіву для тривалого зберігання згідно з установленим порядком.  9. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері цивільного захисту Інспекції від надзвичайних ситуацій, виконання заходів щодо запобігання цим ситуаціям та реагування на них, ліквідацію їх наслідків. Забезпечує проведення в установленому порядку навчань, тренувань, інструктажів із цивільного захисту.  10. Забезпечує виконання інших функцій, що випливають з покладених на сектор завдань згідно чинного законодавства. |
| **Умови оплати праці:** |
| - Посадовий оклад - 10309 грн.;  - надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» та Закону України «Про державний бюджет України на 2025 рік»;  - надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами). |
| **Умови призначення на посаду:** |
| - Призначення на посаду строкове, у період дії воєнного стану без конкурсного відбору, але не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану; тимчасово, на час призову на військову службу під час мобілізації основного працівника та до дня фактичного виходу його на роботу. |
| **Кваліфікаційні вимоги:** |
| - Вища освіта ступеня не нижче бакалавра, молодшого бакалавра  - Вільне володіння державною мовою. |
| **Професійні знання:** |
| - Знання законодавства: Конституції України, Закону України “Про державну службу”, Закону України “Про запобігання корупції”; |
| - Знання законодавства у сфері: Закону України “Про звернення громадян”, Закон України “Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності”; Закону України “Про інформацію”; Закону України “Про доступ до публічної інформації”; Закону України «Про захист персональних даних»; Закону України “Про електронні документи та електронний документообіг” та іншого законодавства. |
| **Перелік документів, які необхідно надати кандидатам:** |
| Резюме встановленого зразка відповідно до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246; документи, що підтверджують наявність громадянства України; документи про відповідну освіту. |
| **Строк подачі документів:** |
| Документи можна подати з 16 червня 2025 року до 20 червня 2025 року на електронну адресу: [ekocadrychn12@ukr.net](mailto:ekocadrychn12@ukr.net).  Додаткову інформацію можна отримати за телефоном (0462) 677-964. |